



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	SEGUIMIENTO DE METAS MIF 10 Y 11 PGL													
Fecha:	07/10/2025				Hora de inicio:		Modalidad: ☐ Presencial ☒ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta							
Lugar:	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR				Hora de finalización:									
Dependencia:	DIRECCIÓN PARA LA GESTION POLICIVA SDG				Nombre del responsable: EDGAR MARTINEZ - SAUDITH LAVAO									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRONICO – TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESION TECNICO/TECNO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESION LIBRE	CONTRATISTA			
C.C	52145409	MARIA VICTORIA RESTREPO	-	DGP-SDG		X						X	Mariav.restrepo@gobiernobogota.gov.co	MARIA RESTREPO
C.C	19348208	EDGAR MARTINEZ	-	DGP - SDG		X						X	Edgar.martinez@gobiernobogota.gov.co	EDGAR MARTINEZ
C.C	51857380	LUZ MIREYA ROMERO	-	SDG-DGP		X						X	Luzm.romero@gobiernobogota.gov.co	LUZ ROMERO
C.C	1023900230	ANDRES R PRIETO	-	ALCB-AJG								X		ANDRES PRIETO
C.C	80120031	LUIS O	-	ALCB-AGPJ		X						X		LUIS O
C.C	45486969	E G	-	ALCB-APP		X						X		E G
C.C	79766684	D VARGAS	-	OTIC								X		D VARGAS
C.C	63319192	CARMEN G	-	ALCB		X						X		CARMEN G
C.C	20811381	YOHANA A CRUZ	-	ALCB		X								YOHANA CRUZ

Con enciones
v i :

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

Bogotá D. C. 07-10-2025 Siendo las 09:00 AM se inicia reunión presencial de Seguimiento de Metas 10 y 11, MIF metodología intervención focalizada en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar con el Profesional 222-24 Manuel Francisco Abril Ramírez del “ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA Y JURÍDICA” Localidad (19), ubicada en la Carrera 73 #59 -12 sur cuyo alcalde es el Dr. Diego Arley Arenas Manrique, se procede dando lectura a los compromisos quien informa y comparte la presentación del acta que de acuerdo a la reunión realizada el 20 de agosto del 2025 los compromisos fueron los siguientes:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Se les hará entrega un listado en Excel, como guía para que puedan focalizar los Expedientes de fallo ordena archivo y los que se encuentran en etapa Preliminar en los diferentes temas espacio público, Obras y Establecimientos de Comercio	ING. Edgar Jaime Martinez Rodriguez	20/08/2025
2	El Dr. Manuel Hernando Rincón Peña elaborara y enviara la solicitud de concepto técnico a la Secretaria Jurídica de Gobierno con copia a la Profesional 222-24 Saudith Lavao	Manuel Hernando Rincón Peña	Según Concertación de los profesionales
3	Se mirará la viabilidad de la reunión de la Profesional 222-24 dra Saudith Lavao y el Ingeniero Edgar Martínez con el profesional encargado de la Segunda Instancia	Profesional 222-24 Saudith Faribe Lavao Sanchez	Por Definir modalidad y horario.
4	El abogado José González solicita de ser posible se les ayude desde la Secretaria de Gobierno Dirección Policiva, para lograr una reunión con los secretarios del “DADEP” Defensoría del Espacio Público Planeación Distrital, “IDU” Instituto de Desarrollo Urbano, para mirar la viabilidad del tema de Compensación por diferentes temas	Profesional 222-24 Saudith Faribe Lavao Sánchez	Por definir modalidad y horario
5	Se establece como compromiso con el Profesional 222-24 Manuel Augusto Abril Ramírez de la alcaldía local de Ciudad Bolívar y el Dr. Manuel Hernando Rincón Peña los profesionales de apoyo Andrés Prieto y Diego Torralba Loaiza terminar de revisar los 191 expedientes que faltan	Manuel Augusto Abril y Manuel Hernando Rincon Peña	25/09/2025
6	https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJoiMWMxYTE5MGYtN2VhOS00OTFiLTlhZjgtMTRkYTlmMmU3Y2Y3liwidCI6IjE0ZGUxNTVmLUxOTItNDRkYS05OTRkLTE5MTNkODY1ODM3MiIsImMiOiR9	ING. Edgar Jaime Martinez Rodriguez	20/08/2025
7	Enviara el acta de seguimiento metas MIF 10 y 11 listado de asistencia. Revisados y aprobados por la Profesional 222-24 Saudith Faribe Lavado Sánchez	Luz Mireya Romero	22/08/2025

La profesional 222-24 de la Secretaria de Gobierno da un respetuoso saludo a los asistentes de parte de la directora de la gestión policiva Dr. Camila Daza y manifiesta que ya entramos en la cuarta fase del cumplimiento de metas del 2025, por lo que es un imperativo avanzar con las metas para finalizar de la mejor forma posible

El alcalde local se hace presente en la reunión manifiesta que se ha tenido mucha intermitencia lo que se ha generado en el cumplimiento de metas sea deficitario manifiesta que de manera precisa, que él ha informado por escrito a la oficina de personal de la secretaria de gobierno ya que durante algún tiempo no conto con profesional 222-24 lo que hace que él se encuentre muy preocupado con el cumplimiento de metas 10 y 11.

Andrés Prieto informa que de los 191 expedientes que se había comprometido a ubicar de manera física logro encontrar 180 expedientes de manera precisa faltaron 11 expedientes por ubicar de los cuales no se evidencia nada de trazabilidad, hace una presentación en Excel la cual será entregada para que haga parte integral del acta que se levanta en esta reunión. El ingeniero Edgar Jaime Martínez Rodríguez manifiesta que pueden ser expedientes que presenten duplicidad, la Dra. Saudith Faribe Lavao Sánchez les sugiere verificar en el archivo central y que la oficina de gestión documental les certifique si están o no allí, se les indica que accedan y revisen en el ORFEO del 2016 el cual es anterior al que se trabaja hoy por hoy.

El abogado Luis manifiesta que se realizó reparto de 51 expedientes del “Barrio el Preciso” y que se encuentra por fuera de la ronda de rio informa que oficiaron a la Empresa de Acueducto de Bogotá para que indicara el estado de estos predios, pero ellos les solicitan el Chip Catastral y dan una respuesta a través de un formato que nada tiene que ver con lo solicitado. La asesora del alcalde Yohana Cruz le muestra unos oficios de radicados y respuestas del EAAB y le solicita a la profesional 222-24 de ser posible les colabore con el seguimiento de estos, ella se compromete a enviarle la información al correo electrónico de la profesional Saudith.lavao@gobiernobogota.gov.co para ver la viabilidad de escalar el tema, la alcaldía elaborara un oficio al IDIGER por tratarse de un tema de ronda de rio.

La dra. Saudith Lavao cede el uso de la palabra al Ingeniero Martínez de su equipo de trabajo, el seguimiento de metas 10 y 11 PGL, de las actuaciones administrativas activas próximas a su terminación y archivo de acuerdo con el plan estratégico de descongestión a corte 06 de octubre del presente año, y determinar el cumplimiento de metas trazadas para esta vigencia 2025, en particular para este tercer trimestre, lo anterior reflejado en las tipologías de espacio público, comercio y obras y urbanismo.

	I	II	III	IV	
META	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Total
10	30	51	69	50	200
11	18	33	45	31	127

- **Meta No. 10:** Terminar (Archivar) **200** actuaciones administrativas activas
- **Meta No. 11:** Terminar **127** actuaciones administrativas en primera instancia

Meta 10 – 19% con 38 actuaciones

Meta 11 – 20.48% con 26 actuaciones

Fecha actualizada al 6 de OCTUBRE de 2025

El P.G.L. se encuentra publicado en la Intranet de la Entidad, en la sección *Matiz*, lo cual se puede consultar en el siguiente link <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/matiz>

En relación con las actuaciones administrativas activas en la Alcaldía Local de CIUDAD BOLIVAR, de acuerdo con la información registrada en el Sistema de Actuaciones Administrativas y Procesos Policivos (**SI ACTUA 1**), con datos actualizados al **6 de OCTUBRE de 2025**, se tiene el siguiente reporte:

Actuaciones administrativas activas: 980, distribuidas en las siguientes tipologías:

- Obras y urbanismo: **77**
- Comercio: **63**
- Espacio Público: **840**

En cuanto a la **fase jurídica** en la que se encuentran estas actuaciones, se precisa lo siguiente:

- Fase preliminar: 41
- Fase probatoria: 169
- Fase de fallo y recursos: 670
- Fase de materialización: 95

Esta información se puede consultar en el aplicativo SI ACTUA 1, o en el Tablero Power BI en el siguiente link: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMWMxYTE5MGYtN2VhOS00OTFlThhZjgtMTRkYTThMmU3Y2Y3IiwidCI6IjE0ZGUxNTVmIiwuOTRlNDRkYS05OTRkLTU5MTNkODY1ODM3MiIsImMiOiR9>

Activa Terminada
Cantidad de Actuaciones
980
Porcentaje
25,94 %

ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS - ALCALDIAS LOCALES

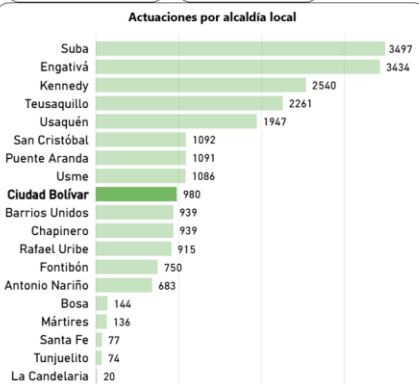
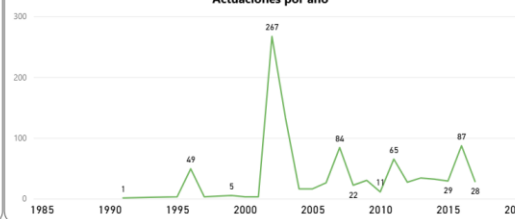
Actuaciones por tipología



Actuaciones Activas por fase jurídica



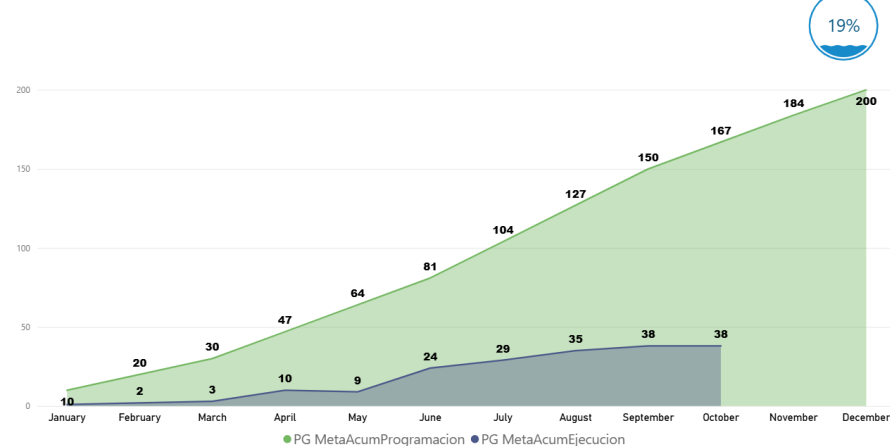
Actuaciones por año



META 10: TERMINAR (ARCHIVAR) ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

META 11: FALLOS EN PRIMERA INSTANCIA ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

- ALCALDIA**
- Chapinero
 - Santa Fe
 - San Cristóbal
 - Usme
 - Tunjuelito
 - Bosa
 - Kennedy
 - Fontibón
 - Engativá
 - Suba
 - Barrios Unidos
 - Teusaquillo
 - Mártires
 - Antonio Nariño
 - Puente Aranda
 - La Candelaria
 - Rafael Uribe
 - Ciudad Bolívar



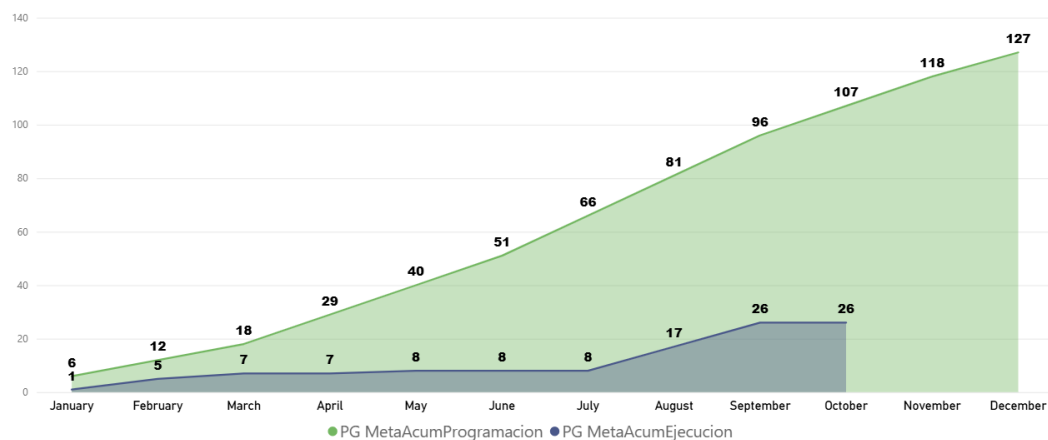
META 10: TERMINAR (ARCHIVAR) ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

META 11: FALLOS EN PRIMERA INSTANCIA ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

ALCALDIA

- Chapinero
- Santa Fe
- San Cristóbal
- Usme
- Tunjuelito
- Bosa
- Kennedy
- Fontibón
- Engativá
- Suba
- Barrios Unidos
- Teusaquillo
- Mártires
- Antonio Nariño
- Puente Aranda
- La Candelaria
- Rafael Uribe
- Ciudad Bolívar

20.48%



Concluye lo anterior, reportando la información que se evidencia en metas, de la siguiente manera:

- **Meta No. 10:** Terminar (Archivar) **200** actuaciones administrativas activas
- **Meta No. 11:** Terminar **127** actuaciones administrativas en primera instancia

Meta 10 – 19% con ejecución de 38 actuaciones

Meta 11 – 20.48% con ejecución de 26 actuaciones

Corte 06 de octubre de 2025

De esta manera, el ingeniero informo que de acuerdo con el reporte de la última reunión realiza el día 20 de agosto del 2025 a la fecha hoy, no se ha demostrado el avance de las metas 10 y 11 en actuaciones de administrativas.

El ingeniero continuo y resaltó que el insumo importante para cumplir la meta 11, es tomar una decisión de fondo por la Alcaldía con respecto a los expedientes que se encuentran en la fase preliminar como probatoria.

Procede entonces la intervención de la asesora del despacho Johana Cruz, donde informo que de acuerdo con la información recibida de metas 10 y 11 PGL, amerita para realizar un reparto a su equipo de trabajo donde se realice una buena estrategia y así mismo que sea actualizada en el aplicativo Si Actúa, relatando al mismo tiempo algunos factores que han influido en el incumplimiento de metas, se programó para el 04 de Noviembre del 2025 de 9:00 am a 12:30 pm en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar la reunión Seguimiento de Metas 10 y 11

La Dra. Johana Cruz se compromete a realizar el trabajo correspondiente de los 23 expedientes para que se vean reflejados en el aplicativo Misional SI ACTUA

Para finalizar, el ingeniero Edgar compartió las hojas de ruta con el listado completo de las actuaciones de las fases preliminar y probatoria y el listado de las actuaciones de Fallo Ordena Archivo al profesional 222-24 doctor Manuel Francisco Abril Ramírez y a los doctores Yohana Andrea Cruz y el alcalde Diego Arley Arenas Manrique para que tengas el insumo del cumplimiento de metas y compromisos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	El Ingeniero Comparte Adjunto base de datos Si actúa con actualización al 06-10-2025 de acuerdo con la información revisada en la reunión de seguimiento con Gobierno y Gestión Policiva.	Edgar Jaime Martínez Rodríguez	07/10/2025
2	Para el 17-10-2025 la Asesora de Ciudad Bolívar Dra. Yohana Andrea Cruz hará entrega de los 23 Expedientes para Archivar de la siguiente manera de E.P. 10, Obras y Urbanismo 4 y de Establecimiento de Comercio 6 y 3 que salen para archivo para un total de 23 expedientes.	Asesora del Despacho Yohana	17/11/2025

		Andrea Cruz	
3	Enviaran el oficio al IDIGER por los 88 expedientes del Barrio el Preciso por ronda de rio	Yohana Andrea Cruz	04/11/2025
4	Adjunta base de datos consolidado de gestión documental	Andrés Ricardo Prieto M	07/11/2025
5	Próxima Reunión para revisar expediente de seguimientos metas 10 y 11	Profesional 222-24	04/11/2025
6	Elabora y envía el acta revisada aprobada por la Dra. Saudith Lavao a los correos electronicosinstitucionales	Luz Mireya Romero	10/10/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by  CamScanner